



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

## Senatul Universității Internaționale Danubius

### HOTĂRÂRE

Nr. 20 din 12.02.2025

### privind actualizarea procedurii operaționale academice ACD-01 Ed. 6 - Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale academice ACD-01 Ed. 6 - Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă actualizarea procedurii operaționale academice ACD-01 Ed. 6 - Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR.

**Art. 2** În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Directorul DIDFR.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,  
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,



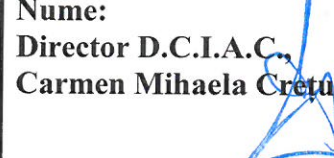
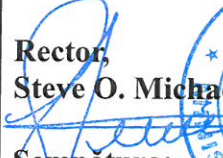

Danubius International University

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	Pagina de gardă	Cod: ACD-01
		Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 10

**APROBAT**  
**ÎN ȘEDINȚA SENATULUI**  
**DIN DATA DE 12.02.2025**

<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>
<b>METODOLOGIA DE NORMARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII DE TIP ID/IFR</b>

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
<p><b>Nume:</b> Director DIDFR, Alina Cristina Nuță</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Semnătura:</b> <b>Data: 17.01.2025</b></p>	<p><b>Nume:</b> Aviz Juridic, Gina Livioara Goga</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Semnătura:</b> <b>Data: 20.01.2025</b></p>	<p><b>Nume:</b> Director D.C.I.A.C., Carmen Mihaela Cretu</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Rector:</b> Steve O. Michael</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><b>Semnătura:</b> <b>Data: 20.01.2025</b></p> <div style="text-align: right;">  </div>

Acest document este proprietatea „Universității Internaționale Danubius”. Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul „Universității Internaționale Danubius” este interzisă, dacă nu există acordul conducerii „Universității Internaționale Danubius”.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERĂTIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-01</b>
	<b>Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR</b>	<b>Editia: 6/12.02.2025</b>
		<b>Revizia: 0/12.02.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 2 / 10</b>

## CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	8
7. Anexe.....	8
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	9

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-01
		Editia: 6/12.02.2025
	Metodologia de normare a activităţilor desfăşurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 10

## 1. SCOP

1.1. Prezenta procedură, cod ACD-01, înlocuieşte procedura ACD-19 și stabilește regulile și responsabilitățile privind normarea activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în cadrul DIDFR.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- ◆ Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ◆ Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- ◆ Partea a V-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță;
- ◆ Partea a VI-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;
- ◆ Standarde specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), 20.09.2020;
- ◆ Ordinul nr. 6251/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- ◆ Carta „Universității Internaționale Danubius”, Ediția 2024.
- ◆ Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (RG-20);
- ◆ PG-01 – Elaborarea și gestionarea procedurilor.

## 4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

### 4.1. Terminologie

- ◆ Nu este cazul.

### 4.2. Abrevieri

- ◆ Nu este cazul.

## 5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces** – Director DIDFR .

### 5.2. Resurse:

- ◆ personal instruit și calificat corespunzător;
- ◆ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. Reglementările și responsabilitățile se derulează după cum se prezintă în continuare.

### 5.4. Cadrul juridic

**Art. 1.** Cadrul juridic pentru elaborarea prezentei metodologii are la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-01
	Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR	Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 10

- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Partea a V-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ la distanță.
- Partea a VI-a, Evaluarea externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă;
- Standarde specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), 20.09.2020;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior- HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008;
- Hotărârea Guvernului nr. 883/2021 pentru modificarea anexelor nr.1-6 la Hotărârea Guvernului nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2021-2022;
- Ordinul nr. 6251/2012 al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior.
- Carta „Universității Internaționale Danubius”, Ediția 2024.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (RG-20).

### 5.5. Aspecte generale

**Art. 2.** Prezenta Metodologie are în vedere **corespondența** între cele trei forme de învățământ: cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID), **activitățile specifice** formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, precum și **diferențele specifice** de întocmire a statelor de funcții pentru ID / IFR față de cea pentru forma IF.

**Art. 3.** Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și tutori.

**Art. 4.** Personalul didactic implicat în activitățile FR este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și asistenți (personal didactic aferent activităților didactice de seminar – lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practica de specialitate).

**Art. 5.** Atribuțiile personalului didactic implicat în activitățile specifice formei ID sunt menționate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (RG-20)*.

**Art. 6.** Coordonatorii de disciplină participă activ la evaluarea finală în sesiunile de examene ale studenților. De asemenea, coordonatori de disciplină trebuie să examineze studenții restanțieri în sesiunile de restanțe stabilite de către Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

**Art. 7.** Coordonatorul de disciplină are obligația ca la începutul fiecărui an universitar să realizeze: fișa disciplinei (*Anexa nr.5 și Anexa nr.6*); calendarul disciplinei (*Anexa nr.7 și Anexa nr.8*) (în conformitate cu formatul din Partea V Ghid Evaluare Externa ID, Partea a VI-a Ghid Evaluare Externa IFR, cu Standardele specifice evaluării programelor de studii la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR), și site-ul de curs de pe platforma de învățământ și colaborare „Danubius Online”).

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-01</b>
	<b>Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR</b>	<b>Editia: 6/12.02.2025</b>
		<b>Revizia: 0/12.02.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 5 / 10</b>

**Art. 8.** Pentru întocmirea statelor de funcții la forma ID algoritmul de transformare a orelor fizice în ore convenționale este diferit de cel de la formele IF și IFR (*Anexa nr. 2*).

**Art. 9.** Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc pentru întreaga perioadă a anului universitar și nu se modifică în timpul anului universitar. În situații excepționale, în cursul anului universitar, în Consiliul Facultății se poate stabili înlocuirea anumitor cadre didactice cu altele, la anumite discipline.

**Art. 10.** Statele de funcții sunt întocmite în format electronic și tipărit, în baza documentelor transmise de către Facultățile organizatoare de programe ID sau IFR înainte de începerea anului universitar [Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic (Formular ID-06, FR-01) și Situația personalului didactic pe discipline (Formular ID-02, FR-02)] și sunt centralizate la nivelul Departamentului I.D.F.R., conform machetei din *Anexa nr. 8*.

**Art. 11.** Statele de funcții centralizate se semnează de către Rectorul, Decanii facultăților care au programe de studii la ID și IFR, Directorul Departamentului I.D.F.R. și Contabilul șef. Toate semnăturile trebuie să apară pe fiecare pagină a statului de funcții, iar paginile se numerotează și nu se completează față-verso. Nu se admit ștersături sau corecturi în statul de funcții.

**Art. 12.** Statele de funcții ale personalului didactic se avizează în Consiliul Departamentului I.D.F.R. și apoi vor fi înaintate spre aprobare Senatului „Universității Internaționale Danubius”.

**Art. 13.** Conform reglementărilor în vigoare, funcțiile didactice și numărul posturilor din statul de funcții se stabilesc ținându-se seama de:

- planurile de învățământ ID/IFR întocmite conform reglementărilor în vigoare;
- formațiunile de studiu, stabilite conform legislației în vigoare;
- normele didactice care cuprind activitățile specific formelor ID/IFR, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 14.** În Statele de funcții sunt înscrise toate posturile didactice vacante ale Departamentului I.D.F.R., specificându-se pentru fiecare post funcția didactică corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale.

**Art. 15.** Toate posturile didactice din statul de funcții sunt de asistent universitar. Norma didactică este între 11-16 ore convenționale.

**Art. 16.** Pentru forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, **coordonatorii de disciplină** din cadrul programelor de studii trebuie să fie cadre didactice titulare (cu norma de bază) din „Universitatea Internațională Danubius” și să îndeplinească aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 17.** Activitățile de seminar, laborator, proiecte, lucrări practice de la IFR, precum și activitățile aplicative asistate, activitățile tutoriale și evaluările pe parcurs la ID, vor fi acoperite cu prioritate de cadrele didactice titulare din „Universitatea Internațională Danubius”, selectate de Consiliul D.I.D.F.R., în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 18.** Pentru orele rămase neacoperite la *forma IFR*, acestea pot fi ocupate cu cadre didactice universitare asociate, ce au competențe în domeniul postului didactic vacant, dovedite pe baza evaluării dosarului științific și profesional al candidatului. Pentru *forma ID*, tutorii pot fi cadre didactice universitare titulare sau asociați (specialiști în domeniu, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei) care sunt instruite în tehnologia ID și care sunt doctoranzi sau doctori în domeniul disciplinei.

**Art. 19.** Cadrele didactice asociate externe trebuie să aibă una din următoarele funcții didactice: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, sau pot fi doctoranzi (specialist în domeniul disciplinei).

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-01</b>
		<b>Editia: 6/12.02.2025</b>
	<b>Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR</b>	<b>Revizia: 0/12.02.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 6 / 10</b>

**Art. 20.** În vederea selectării personalului didactic asociat extern se va depune la directorul departamentului de specialitate și la departamentul IDFR, un dosar profesional-științific (copii acte de studii, CV, lista de lucrări etc.) spre evaluare, în vederea cuantificării a pregătirii în domeniul postului și pentru aprobare în Consiliul Departamentelor de specialitate, în Consiliul Departamentului I.D.F.R. și Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

**Art. 21.** Angajarea se face pe perioada unui an universitar, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

**Art. 22.** *Toate activitățile didactice care se desfășoară pe parcursul unui semestru universitar, trebuie incluse în statul de funcții, urmând a fi remunerate în regim de plata cu ora conform dispozițiilor legale în vigoare.*

### **5.6. Formațiile de studiu**

**Art. 23.** Formațiile de studiu se constituie potrivit prevederilor legale, astfel:

- pentru forma de învățământ la distanță o grupă cuprinde maximum 25 de studenți;
- pentru forma de învățământ frecvență redusă o grupă cuprinde maximum 30 de studenți.

### **5.7. Normarea activităților didactice**

**Art. 24.** Activitățile didactice specifice formelor de învățământ la distanță/cu frecvență redusă se normează în state de funcții distincte de cele de la forma de învățământ cu frecvență și de celelalte forme de venit ale personalului didactic.

**Art. 25.** Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale conform legislației în vigoare. Normarea activităților didactice se va face distinct pe cele două forme de învățământ: la distanță și cu frecvență redusă (*Anexa nr. 1*).

**Art. 26.** Normarea *activităților didactice directe pentru forma ID* se face pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studiu ID (cod ID-02-F1), și va cuprinde următoarele activități didactice:

a) activități tutoriale (AT) față în față, inclusiv activitățile sincrone pe platforme informatice, se normează la fel ca orele de seminar de la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ, activitățile de tutorat la distanță, inclusiv activitățile asincrone pe platforme informatice, de suport al studenților și evaluare pe parcurs (TC) se normează cu 1-3 ore / grupă / săptămână / disciplină sau conform algoritmului de calcul prevăzut în *Anexa nr. 2*;

b) activități aplicative asistate (AA) – proiect, practică, laborator, îndrumare de proiecte de an se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID.

**Art. 27.** Normarea *activităților didactice directe pentru forma IFR* se face pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studiu IFR (cod FR-02-F1), și va cuprinde următoarele activități didactice:

a) activități de seminar (S=SF+ST) și de evaluare pe parcurs se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma IFR;

b) activități aplicative asistate (AA) – proiect, practică, laborator, îndrumare de proiecte de an se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma IFR.

**Art. 28.** *Alte activități didactice* care se pot norma, în funcție de situațiile concrete din cadrul programelor de studiu la forma ID / IFR sunt:

a) activități de evaluare finală (examene semestriale, examene de echivalare, examene de diferență, colocviu, probă de control, asistență examene etc.) – numărul de ore este corelat cu numărul de studenți examinați / oră. În funcție de durata examenelor, Consiliul D.I.D.F.R. va stabili numărul de studenți examinați / oră pentru evaluarea finală.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-01</b>
		<b>Editia: 6/12.02.2025</b>
	<b>Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR</b>	<b>Revizia: 0/12.02.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 7 / 10</b>

- b) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență / disertație – numărul de ore / student va fi stabilit de Consiliul D.I.D.F.R. Această activitate este normată în semestrul al 2-lea al anului final de studii.
- c) examene de licență / disertație – numărul de ore va fi corelat cu numărul de studenți din ultimul an de studiu al fiecărui program de studiu. Numărul de ore va fi stabilit de Consiliul D.I.D.F.R.
- d) activitățile de configurare și administrare a datelor pe portalul de învățământ și colaborare „Danubius Online”, cu 2 – 4 ore / disciplină / grupă / semestru;
- e) activități pentru realizarea resurselor de învățământ specifice formei de învățământ la distanță / cu frecvență redusă și pentru actualizarea acestor (în format tipărit sau digital), cu 120-140 de ore / curs;
- f) activități de actualizare a resurselor de învățământ existente, numărul de ore normat este proporțional cu ponderea de actualizare;
- g) activitățile desfășurate de coordonatorii programelor de studii și de coordonatorii de disciplină la cele două forme ID și IFR. Consiliul D.I.D.F.R. va stabili normarea acestor activități, urmând a fi propuse spre aprobare Consiliului de Administrație U.D.G.

### **5.8. Remunerarea personalului didactic**

**Art. 29.** Activitățile desfășurate de către fiecare cadru didactic se vor evidenția în Fișa de activitate zilnică, *Anexa nr. 3*.

**Art. 30.** Tarifele orare pentru activitățile desfășurate conform art. 26 – art. 28 din prezenta metodologie, vor fi stabilite la începutul fiecărui an universitar, în concordanță cu nivelul resurselor financiare cu această destinație prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Departamentului I.D.F.R. și va fi aprobat anual de Consiliul de Administrație și Senatul „Universității Internaționale Danubius”.

**Art. 31.** Remunerarea activității didactice prestate la forma ID/IFR se face în conformitate cu prevederile legale, pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul „Universității Internaționale Danubius”. Conform legislației actuale, retribuirea personalului didactic care desfășoară activități de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se efectuează separat de salariile și suplimentele de natură salarială acordate.

### **5.9. Depunerea statelor de funcții**

**Art. 32.** Termenul de depunere a statelor de funcții la Departamentul I.D.F.R. este luna septembrie.

**Art. 33.** Statele de funcții vor fi semnate de către Decanii facultăților cu programe de studiu la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Contabilul șef, Directorul Departamentului I.D.F.R., Rectorul „Universității Internaționale Danubius” și vor fi aprobate în ședința Senatului U.I.D. din luna septembrie.

### **5.10. Dispoziții finale**

**Art. 34.** Documente necesare aprobării statelor de funcții:

- formațiile de studiu pentru toate programele de studii cu forma de predare la ID/IFR;
- propunerea Senatului Universității privind nivelul normei didactice săptămânale;
- statele de funcții semnate de Directorul Departamentului I.D.F.R., Rectorul „Universității Internaționale Danubius”, Contabilul D.I.D.F.R.;
- bugetul de venituri și cheltuieli al D.I.D.F.R.

**Art. 35.** Prezenta Metodologie a fost aprobată în Senatul „Universității Internaționale Danubius” din data de 06.09.2013, 16.12.2015, 25.04.2016, 14.02.2016 și 24.09.2018, 20.05.2020, 09.09.2021 și 12.02.2025.

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-01</b>
		<b>Editia: 6/12.02.2025</b>
	<b>Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR</b>	<b>Revizia: 0/12.02.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 8 / 10</b>

## **6. ÎNREGISTRĂRI**

### **6.1. Formulare utilizate**

- ◆ Anexa nr. 3 - Fișa de activitate zilnică - cod: ACD-01-F3
- ◆ Anexa nr.5 - Fișa disciplinei ID - cod: ID-02-F2
- ◆ Anexa nr.6 - Fișa disciplinei IFR - cod: FR-02-F2
- ◆ Anexa nr.7 - Calendarul disciplinei ID - cod: ACD-01-F7
- ◆ Anexa nr.8 -Calendarul disciplinei IFR - cod: ACD-01-F8

Situația acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu personal didactic în anul universitar (ID și IFR)

- ◆ Planul de învățământ ID - cod: ID-02-F1
- ◆ Planul de învățământ IFR - cod: FR-02-F1

## **7. ANEXE**

- ◆ Anexa nr. 1 - Normarea activităților didactice în statele de funcții - cod: ACD-01-F1
- ◆ Anexa nr. 2 - Transformarea orelor fizice, din planul de învățământ de la IF pentru planul de învățământ de la ID și IFR - cod: ACD-01-F2
- ◆ Anexa nr. 3 - Fișa de activitate zilnică - cod: ACD-01-F3
- ◆ Anexa nr. 4 – Activități necesare în vederea întocmirii statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe acestora - cod: ACD-01-F4
- ◆ Anexa nr. 5 – Fișa disciplinei ID - cod: ID-02-F2
- ◆ Anexa nr. 6 – Fișa disciplinei IFR - cod: FR-02-F2
- ◆ Anexa nr. 7 - Calendarul disciplinei ID - cod: ACD-01-F7
- ◆ Anexa nr. 8 - Calendarul disciplinei IFR - cod: ACD-01-F8
- ◆ Anexa nr. 9 – Stat de funcții - cod: ACD-01-F9

<b>„UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS”</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ</b>	<b>Cod: ACD-01</b>
		<b>Editia: 6/12.02.2025</b>
	<b>Metodologia de normare a activităților desfășurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR</b>	<b>Revizia: 0/12.02.2025</b>
		<b>Nr. exemplar: 0</b>
		<b>Pagina: 9 / 10</b>

### EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	3	0	5	0	7	0	9	0		
2	0	4	0	6	0	8	0	10	0		

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/procesul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1  06.09.2013	Elaborare Ediția 1	Gabriela Vîrlan  03.09.2013	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 04.09.2013	Rector, Corneliu Andy Pușcă  05.09.2013	Aprobat în ședința Senatului din data de  06.09.2013
R1/Ed1  16.12.2015	Realizat R1 la paginile 7 și 8/8	Director DIDFR, Alina Nuță  09.12.2015	Director D.A.C., Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț 10.12.2015	Rector, Corneliu Andy Pușcă  11.12.2015	Aprobat în ședința Senatului din data de  16.12.2015
R0/Ed2  25.04.2016	Elaborare Ediția 2	Director DIDFR, Alina Nuță  18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis  20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de  25.04.2016
R0/Ed3  14.02.2017	Elaborare Ediția 3	Director DIDFR, Alina Nuță  10.02.2017	Aviz Juridic, Vasilica Negruț  13.02.2017	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă 13.02.2017	Aprobat în ședința Senatului din data de  14.02.2017

„UNIVERSITATEA INTERNĂTIONALĂ DANUBIUS”	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-01
	Metodologia de normare a activităţilor desfăşurate în cadrul programelor de studii de tip ID/IFR	Editia: 6/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 10 / 10

R0/Ed4	Elaborare Ediția 4	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
24.09.2018		18.09.2018	19.09.2018	21.09.2018	24.09.2018
R0/Ed.5	Elaborare Ediția 5	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic,	Director D.A.C., Gabriela Marchis Reprezentant legal, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
20.05.2020		13.05.2020	15.05.2020	18.05.2020	20.05.2020
R1/Ed.5	Realizat R1 la paginile 3, 4, 5, 6, 8, 9 și 10/10	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga	Director D.A.C., Carmen Crețu  Președinte al Consiliului de Administrație, Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
09.09.2021		06.09.2021	07.09.2021	08.09.2021	09.09.2021
R0 / Ed.6	Elaborare Ediția 6	Director DIDFR, Alina Cristina Nuță	Aviz Juridic, Gina- Livioara Goga	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu	Aprobat în ședința Senatului din data de
12.02.2025		17.01.2025	20.01.2025	20.01.2025	12.02.2025

## Normarea activităților didactice în statele de funcții

Nr. crt.	Activitate	ID	IFR
1.	Activități tutoriale față în față (AT) în campusul universitar și/sau online sincron prin platforma Sakai	Conform algoritmului din Anexa nr.2	
2.	Activități de evaluare pe parcurs, activități de tutorat la distanță, de suport al studenților (TC)		
3.	Activități de seminar (S) cuprind SF și ST		<i>Nota 1</i>
4.	Activități aplicative asistate (AA)	<i>Nota 1</i>	
5.	Activități de evaluare finală (EV)	Conform Hotărârii Consiliului D.I.D.F.R., aprobată de Consiliul de Administrație.	
6.	Activități de îndrumare elaborare lucrare licență / disertație (ILD)		
7.	Examen licență / disertație (ELD)		
8.	Activități de configurare și administrare a datelor pe portalul de învățământ și colaborare „Danubius Online”.	3 ore / disciplină / semestru	
9.	Activități de realizare a resurselor de învățământ specifice formei ID	130 ore / curs	
10.	Activități de actualizare a resurselor de învățământ specifice formei ID.	Numărul de ore normat este proporțional cu ponderea de actualizare (peste 30 %). Ponderea va fi stabilită de Editura Universitară Danubius și va fi comunicată Directorului Departamentului D.I.D.F.R.:	
11.	Activități desfășurate de coordonatorii programelor de studii și coordonatorii de disciplină.	Conform Hotărârii Consiliului D.I.D.F.R., aprobată de Consiliul de Administrație.	
<i>Nota 1</i>	La fel ca la forma IF: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru licență: 1 ora fizică = 1 oră convențională;</li> <li>• pentru master: 1 ora fizică = 1,5 ore convenționale.</li> </ul>		

**Transformarea orelor fizice, din planul de învățământ de la IF  
pentru planul de învățământ de la ID și IFR**

Numar ore la IF				Numar ore la ID				Numar ore la IFR			
Nr. săpt./sem.	Nr ore/săpt. în Planul de învățământ			Nr ore/săpt. în Planul de învățământ				Nr ore/săpt. în Planul de învățământ.			
	Curs	Sem.	Lab.	AI	AT	TC	AA	AI	SF	ST	Lab.
14	2	2	2	28	8	20	28	28	14	14	28
14	2	1	1	28	4	10	14	28	8	6	14
14	2	0	0	14	4	10	0	14	0	0	0
14	1	2	2	14	8	20	28	14	14	14	28
14	1	1	1	14	4	10	14	14	8	6	14
14	0	0	2	0	0	0	28	0	0	0	28
14	0	2	2	14	4	10	28	14	14	14	28
14	0	1	1	7	2	5	14	7	8	6	14

Procentul de transformare a orelor de seminar în activități tutoriale (AT) = 0,29

Procentul de transformare a orelor de seminar în activități tutoriale la distanță, de suport studenți și evaluare pe parcurs (TC) = 0,56

**Transformarea orelor fizice, din planul de învățământ  
de la ID și IFR în ore convenționale necesare întocmirii statului de funcții**

Număr ore la IF			Număr ore ID						Număr ore IFR	
Nr. săpt / sem.	Nr ore / săpt Statul de funcții / 1 grupă		Nr ore / săpt. în Planul de învățământ			Nr ore / săpt. în Statul de funcții / 1 grupă			Nr ore / săpt. în Statul de funcții / 1 grupă	
	Sem.	Lab.	AT	TC	AA	AT1	TC1	AA1	Sem=SF+ST	Lab.
14	2	2	8	20	28	0,57	1,11	2	2	2
14	1	1	4	10	14	0,29	0,56	1	1	1
14	0	0	4	10	0	0,29	0,56	0	0	0
14	2	0	8	20	28	0,57	1,11	0	2	0
14	1	1	4	10	14	0,29	0,56	1	1	1
14	0	2	0	0	28	0,00	0,00	2	0	2
14	1	2	4	10	28	0,29	0,56	2	1	2
14	1	1	2	5	14	0,14	0,28	1	1	1



**Întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic  
și a documentelor conexe acestora implică următoarele activități**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Factori responsabili</b>	<b>Termene</b>	<b>Organismul care aprobă</b>
1.	Stabilirea cifrelor de școlarizare pe facultăți, sau departamente, programe de studii și ani de studii	Consiliile facultăților (proponeri) Senatul „Universității Internaționale Danubius”	Data aprobării cifrei de școlarizare de către Senatul „Universității Internaționale Danubius”	Senatul „Universității Internaționale Danubius”
2.	Stabilirea formațiilor de studiu pentru fiecare program și an de studii.	Secretariatele facultăților / departamentelor	Luna iulie – o primă formă Luna septembrie – forma finală	Conducerea departamentului/ facultății
3.	Discutarea și aprobarea în departamente a repartizării disciplinelor pe cadre didactice titulare și asociate	Directorii departamentelor	Luna iulie – o primă formă Luna septembrie – forma finală	Conducerea departamentului/ facultății
4.	Întocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar	Coordonatorii programelor de studii Directorul D.I.D.F.R.	Iulie – prima formă Septembrie – forma finală	Senatul „Universității Internaționale Danubius”

## PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	
-----------------------	--

Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
-------------------	--	-----------	--	--------------------	--

Facultatea		Numărul orelor pe semestru/activități				
Domeniul de licență		Total	SI	TC	AT	AA
Programul de studii de licență (specializarea)						

Categoria formativă a disciplinei <b>DF</b> -fundamentală, <b>DG</b> -generală, <b>DS</b> -de specialitate, <b>DE</b> -economică/managerială, <b>DU</b> -umanistă	
Categoria de opționalitate a disciplinei: <b>DI</b> -impusă, <b>DO</b> -opțională, <b>DL</b> -liber aleasă (facultativă)	

Discipline anterioare	<b>Obligatorii</b> (condiționate)	
	<b>Recomandate</b>	

**Competențe specifice acumulate** (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

Obiectivul general al disciplinei	
Obiectivele specifice	
Conținutul activităților (SI, AT, TC, AA)	<p>1. <b>Studiul individual prin materiale specifice ID (nr. ore)</b></p> <p>Unitatea 1: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p><b>2. Activități tutoriale</b></p> <p>AT1 : .....</p> <p>AT2 : .....</p> <p><b>3. Lucrări de verificare/ Teme de control</b></p> <p>TC1 : .....</p> <p>TC2 : .....</p> <p><b>4. Activități asistate</b></p> <p>AA1 : .....</p> <p>.....</p>
--	---

Forma de evaluare (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- răspunsurile la examen/colocviu/lucrări practice	0%
	- activități aplicative asistate /laborator/lucrări practice/proiect etc.	0%
	- teste pe parcursul semestrului	0%
	- teme de control/lucrări de verificare	0%
Bibliografia recomandată	1.	
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura

Legenda: SI-studiu individual, TC - teme de control, AT - activități tutoriale, AA - activități aplicative aplicate

## PROGRAMA ANALITICĂ

Denumirea disciplinei	
-----------------------	--

Codul disciplinei		Semestrul		Numărul de credite	
-------------------	--	-----------	--	--------------------	--

Facultatea	
Domeniul de licență/master	
Programul de studii de licență sau master	

Numărul orelor pe semestru/activități				
Total	SI	S	L	P

Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, complementară, domeniu, specialitate)	
Tipul disciplinei (impusă, opțională, facultativă)	

Discipline anterioare	Condiționate	
	Recomandate	

**Competențe specifice acumulate** (Vizează competențele asigurate de programul de studiu din care face parte disciplina.)

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

Obiectivele disciplinei	
Conținutul activităților (SI, S, L, P)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiu individual prin materiale specifice ID-IFR .....</li> <li>2. Seminar .....</li> <li>3. Laborator/Proiect/Lucrări practice .....</li> </ol>
Teste și teme de control	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>

Forma de evaluare finală (E-examen, C-colocviu/test final, LP-lucrări practice)		E
Stabilirea notei finale (procente)	- evaluare finală	0%
	- activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.	0%
	- teste pe parcursul semestrului	0%
	- teme de control	0%
Bibliografia recomandată		
Lista materialelor didactice necesare (suport de curs, ghid de studiu etc.)		

Coordonator de disciplină	Grad didactic, titlu, nume și prenume	Semnătura

Legendă: SI - studiu individual; S – seminar; L – activități de laborator, lucrări practice; P – proiect;

Disciplina:  
 Anul de studii:  
 Semestrul:

Grupa

CALENDARUL DISCIPLINEI

Saptamâna	Activități Tutoriale față în față (AT)		Teme de control, activități tutoriale la distanță, evaluare pe parcurs (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
	Tema	Număr ore	Tematica	Termen predare/nr ore	Activitatea	Nr.ore	Data	Tipul (E/C/V)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
1								
2								
3								
4								
Sesiune examene								
Pregătire curentă								

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs  
 Coordonator disciplină,

Tutore,

Disciplina:

Anul de studii:

Semestrul:

Grupa:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Săptămâna	Seminar față în față (SF)		Seminar tutorial (ST)		LABORATOR		PROIECT		EVALUĂRI	
	Tematica abordată	Data/ Nr.ore	Teme de control/ Tematica	Data /nr. ore	Lucrare laborator	Termen programat Nr. ore	Tematica abordată	Termen programat Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
1										
2										
3										
4										
Pregătire curentă										
Sesiune examene										

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs, SF=seminar față în față, ST = seminar tutorial

\* Punctaj suplimentar pentru prezenta activa la seminarii

Coordonator disciplină,

Asistent,

